ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Santiago de Cali, de de 2020

Señor(a)
ANDRES FELIPE MAYA MENDOZA
Cali -valle

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para celebrar Contrato de Prestación de Servicios *PROFESIONAL*.

El Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, está interesado en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528..

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

1. Apoyo logístico para la realización de eventos por parte de la SDR en los diferentes escenarios de la secretaria y escenarios o sitios por fuera de la SDR. 2. Apoyar el proceso para la realización de los planes de emergencia, contingencia y recursos de las diferentes actividades y/o eventos de la SDR. 3. Apoyar el proceso para la realización del plan de informacion publica de las diferentes actividades y/o eventos de la SDR. 4. Apoyar el diseño de los planos de evacuación y recursos de las diferentes actividades y/o eventos de la SDR. 5. Realizar registro fotográfico de las diferentes actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación y en especial los eventos propios. 6. Alimentar el archivo fotográfico de la Secretaría7. Elaborar los diseños de piezas gráficas solicitadas por los programas para la promoción y difusión de sus actividades. 8. Hacer los ajustes a los que hubiere lugar para entregar las piezas a satisfacción de quien realiza el requerimiento interno. 9. Brindar apoyo en la conceptualización de campañas de promoción de los diferentes programas respetando la arquitectura de marca impartida desde Comunicaciones Alcaldía y manteniendo unidad visual de los productos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 10. Brindar apoyo en las estrategias de comunicación gráfica que se realizan en los programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación 11. Brindar apoyo en la selección, edición y montaje de fotografías para realizar cualquier tipo de diseño 12. Brindar apoyo en la administración del inventario del material publicitario y promocional propio. 13. Brindar apoyo en el seguimiento a la presencia de marca en escenarios deportivos y actividades y/o eventos de la SDR. 14. Apoyar la elaboración de informes del área. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

La documentación que debe presentar es la siguiente:

- Hoja de Vida formato único persona natural del DAFP (Función Pública).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Constancia de definición de la situación militar (artículo 20 Ley 1780 de 2016)
- Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- Copia de las certificaciones que acrediten la experiencia laboral.
- Copia de los diplomas y actas de grado de los estudios adelantados (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pregrado Postgrado) o certificados de estudio.
- Copia Tarjeta o matricula profesional (cuando aplique)
- Copia de Certificado de Aptitud Laboral
- Copia del Certificado de Cuenta Bancaria, donde se consignará el valor de los honorarios (nombre del futuro contratista, número de cédula de ciudadanía, nombre de la entidad financiera, número de la cuenta bancaria.
- Copia Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura para abogados.
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional
- Fotocopia del RUT.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE
Secretario del Deporte y Recreación